



۱۱

آیین نامه اطلاع رسانی

وزارت نیرو

دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو

مهرماه - ۱۳۸۵



اطلاع رسانی

آیین نامه اطلاع رسانی وزارت نیرو

مقام تصویب کننده : وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- ☐ قائم مقام
- ☐ معاونان وزیر
- ☐ مدیران عامل شرکت های مادر تخصصی
- ☐ رئیس دانشگاه صنعت آب و برق
- ☐ رئیس پژوهشگاه نیرو
- ☐ رئیس مؤسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق
- ☐ مدیرکل دفتر روابط عمومی و امور بین الملل
- ☐ دفتر اطلاعات و خدمات مدیریت

اسناد مرتبط :

فهرست

عنوان	صفحه
پیش درآمد.....	۱
۱- اهداف	۱
۲- محدوده اجرا	۲
۳- مسئولیت اجرا	۲
۴- تعاریف	۲
۵- انواع روش های اطلاع رسانی	۵
۶- ضوابط اطلاع رسانی.....	۵
۷- ارزیابی.....	۹
۸- اسناد مرتبط.....	۹
۹- کنترل سند.....	۱۱

شماره سند: ۱-آ و-ار	اطلاع رسانی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۸۱/۵/۱۵			
شماره تجدید نظر: ۱	آیین نامه اطلاع رسانی وزارت نیرو		
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۸۵/۷/۳۰			

پیش درآمد:

سرعت شگرف تحولات و رویدادهای محیط پیرامون انسان، در پیش گرفتن روشهای جدید تعامل و ایجاد ارتباط با مفاهیم محیطی و ادراک شرایط جدید خدمت رسانی را بیش از پیش ضروری ساخته است. در دستگاه فراگیر و مردم محوری چون وزارت نیرو که وظیفه ارائه خدمات گسترده، حیاتی و حساس آب و برق و جمع آوری، تصفیه و دفع فاضلاب را برعهده دارد، توجه به مشترکین صنعت آب و برق و ارائه خدمت صادقانه به اقشار مختلف جامعه و بهره جستن از روشهای کارآمد نیل به اهداف و برنامه‌های سازمانی از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است.

ایجاد بسترهای مناسب اطلاع یابی و اطلاع رسانی به عنوان پل ارتباطی بین وزارت نیرو و مخاطبین آن با هدف افزایش تعامل با مشترکین صنعت آب و برق و نیز بهره جستن از روشها و ابزارهای روز آمد و مناسب از بایسته های تداوم فرآیند خدمت رسانی مطلوب به شمار می رود. از این رو برنامه ریزی و تدارک ساز و کار مناسب برای انعکاس سیاست های خرد و کلان وزارت نیرو و ترسیم سیمای فعالیت شرکت های زیر مجموعه آن در نزد افکار عمومی جامعه و همچنین نهادینه نمودن فرهنگ مصرف بهینه امری بسیار ضروری است.

این آیین نامه اهداف، برنامه ها، ضوابط و روش های مناسب اطلاع رسانی در صنعت آب و برق را به منظور تنظیم فرآیندی هماهنگ و هدفمند برای دریافت، پردازش و ارائه اطلاعات و جلب مشارکت نیروهای انسانی خلاق و کارآمد در سطوح مختلف مدیریتی و کارشناسی ارائه می نماید.

۱- اهداف :

۱-۱- ایجاد بستر مناسب جهت گسترش و تسهیل جریان اطلاع رسانی

شماره سند: ۱-آ و-ار تاریخ صدور: ۱۳۸۱/۵/۱۵ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۸۵/۷/۳۰	اطلاع رسانی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
	آیین نامه اطلاع رسانی وزارت نیرو	

- ۱-۲- اطمینان از ارائه اطلاعات هماهنگ، صحیح و روزآمد
- ۱-۳- سازماندهی و تعمیق ارتباط شفاف با رسانه‌های گروهی
- ۱-۴- تحقق وظیفه پاسخگویی به مردم
- ۱-۵- نظام‌مند کردن و ارزیابی عملکرد فرآیند اطلاع‌رسانی

۲- محدودده اجرا:

حوزه ستادی، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسه‌های وابسته، دانشگاه صنعت آب و برق و موسسات آموزش عالی وابسته به وزارت نیرو است.

۳- مسئولیت اجرا:

- ۳-۱- مسئولیت اجرای مفاد آیین‌نامه در سطح سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسه‌های وابسته برعهده بالاترین مقام اجرایی و در وزارت نیرو برعهده مدیرکل دفتر روابط عمومی و امور بین‌الملل است.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد آیین‌نامه برعهده قائم مقام وزیر نیرو است.

۴- تعاریف:

- ۴-۱- اطلاع‌رسانی: به مجموعه فعالیتهایی اطلاق می‌شود که دربردارنده فرآیند تولید، گردآوری، پردازش، انتقال، اشاعه، دریافت، توزیع و مدیریت اخبار و اطلاعات عمومی و اختصاصی صنعت آب و برق در داخل و خارج وزارت نیرو می‌باشد.
- * تبصره: فعالیت‌های دفاتر تخصصی معاونت‌ها که در نهایت به تولید اطلاعات تخصصی منجر می‌شود، مشمول مفاد این آیین‌نامه نخواهد شد.
- ۴-۲- وزارت نیرو: منظور کلیه معاونت‌ها، دفاتر و ادارات کل ستادی، سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسه‌های وابسته است.

- ۴-۳- معاونت‌های کارکردی: منظور، معاونت آب و آبفا و معاونت برق و انرژی است.
- ۴-۴- شرکت‌های مادر تخصصی: منظور، شرکت توانیر، شرکت مدیریت منابع آب ایران و



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

اطلاع رسانی

شماره سند: ۱-آ و-ار

تاریخ صدور: ۱۳۸۱/۵/۱۵

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۸۵/۷/۳۰

آیین نامه اطلاع رسانی وزارت نیرو

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و ساتکاب است.

۴-۵- حوزه ستادی: منظور، معاونت‌های کارکردی، برنامه‌ریزی و امور اقتصادی، تحقیقات و منابع انسانی، پشتیبانی، حقوقی و امور مجلس و مشاوران، دفاتر و ادارات کل مستقل است که به طور مستقیم زیر نظر وزیر انجام وظیفه می‌کنند.

۴-۶- شرکت‌ها و مؤسسه‌های وابسته: منظور، تمامی شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه، دانشگاه صنعت آب و برق، موسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق و پژوهشگاه نیرو است.

۴-۷- سطح استانی: منظور، نوعی از اطلاع‌رسانی است که از درجه اهمیت ملی و فراگیری برخوردار نبوده و در حوزه فعالیت سازمان‌ها و شرکت‌های استانی قرار دارد.

۴-۸- سطح ملی: منظور، نوعی از اطلاع‌رسانی است که دامنه مخاطبین و محدوده انعکاس آن به سراسر کشور مربوط می‌شود.

۴-۹- سطح فراملی: منظور، نوعی از اطلاع‌رسانی است که حوزه مخاطبین آن فراتر از محدوده جغرافیایی کشورمان می‌باشد.

۴-۱۰- موارد حساس: منظور، مواردی است که مسئله یا جریانی خارج از روند عادی فعالیت‌های وزارت نیرو و سازمان‌ها، شرکت‌ها و مؤسسه‌های وابسته به آن ایجاد شده و ضروری است اطلاعات ویژه‌ای از طریق رسانه‌ها جهت تنویر و اقناع افکار عمومی ارائه گردد.

۴-۱۱- شرایط بحرانی: منظور، شرایط ناشی از حوادث غیرمترقبه و یا مواقعی است که ارائه خدمات در صنعت آب و برق با معضل غیر قابل پیش‌بینی و حادی روبرو می‌شود.

۴-۱۲- خیر: منظور، گزاره‌ای شامل داده‌های اطلاعاتی است که توسط ادارات روابط عمومی و یا کارگزاران صلاحیت‌دار دیگری که در این آیین‌نامه به آنها اشاره می‌شود در اختیار رسانه‌های گروهی قرار می‌گیرد.

۴-۱۳- اطلاعیه: منظور، شیوه‌ای از اطلاع‌رسانی است که کارکرد خبری ویژه و مهمی داشته و حاوی نکته یا توضیح خاصی است.

۴-۱۴- مصاحبه: منظور، انواع ارتباط یا گفتگوی خبری به صورت‌های حضوری، کتبی، تلفنی،

امضاء

صفحه ۳ از ۱۱

رب

شماره سند: ۱-۱ آ و- ار	اطلاع رسانی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو
تاریخ صدور: ۱۳۸۱/۵/۱۵		
شماره تجدید نظر: ۱	آیین نامه اطلاع رسانی وزارت نیرو	
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۸۵/۷/۳۰		

تفسیری، خبری، عمومی و اختصاصی است که با توجه به موضوع و میزان اهمیت آن توسط روابط عمومی توصیه می شود.

۱۵-۴- نشست خبری: منظور، شیوه ای از اطلاع رسانی است که از طریق آن اطلاعات مهمی چون ارائه عملکرد سالانه، اعلام زمان افتتاح و بهره برداری پروژه ها، چگونگی انجام و میزان پیشرفت پروژه های مهم ملی به مخاطبان عرضه می شود.

۱۶-۴- آگهی های مطبوعاتی و رادیو تلویزیونی: منظور، شیوه ای از اطلاع رسانی است که از آن برای نیل به هدفی خاص استفاده می شود مانند فراخوان عمومی، دعوت به همکاری، پخش آگهی و تیزرهای تبلیغاتی.

۱۷-۴- جوابیه: منظور، شیوه ای از اطلاع رسانی است که برای پاسخ به انتقادهای مطرح شده در رسانه ها استفاده می شود.

۱۸-۴- میزگردهای تخصصی رادیویی، تلویزیونی و مطبوعاتی: منظور، شیوه ای از اطلاع رسانی است با حضور متخصصان هر حوزه جهت طرح مباحث کارشناسی، علمی و فنی در زمینه فعالیت های یک سازمان یا مؤسسه، در رسانه های گروهی برگزار می شود.

۱۹-۴- گزارش: منظور، شیوه ای از اطلاع رسانی است که ادارات روابط عمومی برای انعکاس یک موضوع خاص، اطلاعات مورد نظر را با استفاده از روشهای صوتی، تصویری و چاپی در اختیار اصحاب رسانه قرار می دهند.

۲۰-۴- سفرهای مطبوعاتی و بازدید از پروژه ها: منظور، بازدید نمایندگان رسانه های خبری است که با دعوت روابط عمومی ها برای تهیه گزارش از میزان پیشرفت طرح ها و پروژه های در دست اجرا یا به اتمام رسیده انجام می شود.

۲۱-۴- نشست های اطلاع رسانی و توجیهی: منظور، برگزاری جلساتی است که با هدف اقناع و ترجیه نمایندگان رسانه ها و آشنا ساختن آنها با فعالیت های پویا و روزآمد وزارت نیرو و یاری رساندن به تسهیل جریان دوسویه اطلاعات بین وزارت نیرو و اصحاب رسانه انجام می گیرد.

۲۲-۴- سخنگو: فردی است که وظیفه اعلام نظرات و دیدگاه های رسمی سازمان یا شرکت مربوطه را برعهده دارد.



اطلاع رسانی

شماره سند: ۱-آ و-ار

تاریخ صدور: ۱۳۸۱/۵/۱۵

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۸۵/۷/۳۰

آیین نامه اطلاع رسانی وزارت نیرو

۵- انواع روش های اطلاع رسانی:

۵-۱- روش های اطلاع رسانی مورد نظر در این آیین نامه براساس اهمیت و حساسیت موضوع و ضرورت انعکاس دقیق آن به دو شیوه کلی تقسیم می گردد:

۵-۱-۱- روش های رایج اطلاع رسانی: شامل خبر، مقاله، اطلاعیه، مصاحبه، نشست خبری، آگهی های مطبوعاتی و رادیو تلویزیونی، جوابیه، میزگردهای رادیو تلویزیونی و مطبوعاتی، گزارش، سفرهای مطبوعاتی، بازدید از پروژه ها، نشست های اطلاع رسانی و توجیهی و خواهد بود. بدیهی است استفاده از شیوه های رایج اطلاع رسانی نسبت به شیوه های خاص آن از اولویت بالاتری برخوردار است.

۵-۱-۲- روش های خاص اطلاع رسانی: شامل فعالیت های انتشاراتی نظیر چاپ دفترک (بروشور)، کالانما (کاتالوگ)، اعلان (پوستر)، اعلام نامه (تراکت)، کتاب، خبرنامه (بولتن)، تقویم و یا شعار نوشته (پلاکارد)، تهیه هدیه های تبلیغاتی، دعوت از مردم برای بازدید از پروژه ها، سخنرانی، ایجاد پایگاه اینترنتی و بانک های اطلاعاتی است.

۶- ضوابط اطلاع رسانی:

۶-۱- معاونت های کارکردی، شرکت های مادر تخصصی و حوزه ستادی وزارت نیرو، شرکت ها و مؤسسه های وابسته، موظف به انجام فعالیت های اطلاع رسانی در حیطه وظایف تخصصی و عملیاتی خود هستند.

۶-۲- اطلاع رسانی براساس فراگیری موضوع به سه سطح استانی، ملی و فراملی تفکیک می شود که بر این اساس:

۶-۲-۱- اعلام سیاست ها و اطلاع رسانی در سطح ملی و فراملی توسط وزیر یا حسب مورد معاون ذی ربط یا سخنگوی وزارتخانه صورت می گیرد.

۶-۲-۲- اطلاع رسانی در سطح استانی و شرکت های مادر تخصصی توسط بالاترین مقام اجرایی یا مدیر روابط عمومی مربوطه و یا حسب مورد با تعیین نماینده ای از سوی مدیرعامل صورت می پذیرد.



اطلاع رسانی

شماره سند: ۱-آ و-ار

تاریخ صدور: ۱۳۸۱/۵/۱۵

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۸۵/۷/۳۰

آیین نامه اطلاع رسانی وزارت نیرو

۳-۲-۶- برنامه‌ها و هدف گذاریهای سالانه معاونت‌های کارکردی و شرکت‌های مادر تخصصی توسط معاونان مربوطه و مدیران عامل شرکت‌های مادر تخصصی برای رسانه‌های گروهی اعلام و تشریح خواهد شد. ضروری است در ابتدای هر سال گزارشی از چشم انداز برنامه‌ها و اهداف ارائه گردد.

۳-۶- در موارد حساسی که عنصر دقت و سرعت در انعکاس موضوعات مورد نظر حائز اهمیت است، صدور اطلاعیه، ارسال خبر مکتوب یا انجام مصاحبه اختصاصی نسبت به سایر روش‌های اطلاع رسانی از اولویت بیشتری برخوردار است.

۴-۶- تعیین هدفگذاری، تدوین استراتژی، برنامه‌ریزی و اجرای آن در هر حوزه اطلاع رسانی، به صورت سالانه از طریق روابط عمومی مربوطه انجام می‌شود.

۵-۶- انجام مصاحبه با رسانه‌های گروهی خارجی منوط به هماهنگی با دفتر روابط عمومی و امور بین‌الملل وزارت نیرو است.

۶-۶- مدیر کل روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو سخنگوی وزارت نیرو می باشد.

۷-۶- هر گونه اطلاع رسانی درمورد اطلاعاتی که بنا به نظر بالاترین مقام اجرایی هر شرکت یا سازمان محرمانه یا استراتژیک تلقی می‌شود منوط به کسب اجازه از مقام مسئول مذکور و دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو خواهد بود.

۸-۶- بررسی مستمر مطالب، اخبار رویدادها، انتقادات و مطالب مرتبط با حوزه کاری ستاد وزارت نیرو، معاونت‌های کارکردی، شرکت‌های مادر تخصصی، و دیگر شرکت‌ها و مؤسسه‌های وابسته که از طریق رسانه‌های گروهی منتشر می‌شود، از وظایف روابط عمومی‌های ذی ربط می‌باشد.

۹-۶- هرگونه پیگیری حقوقی و قضایی علیه مطبوعات بایستی با هماهنگی دفتر روابط عمومی و امور بین‌الملل وزارت نیرو انجام گیرد.

۱۰-۶- دفتر روابط عمومی و امور بین‌الملل وزارت نیرو با مجوز دفتر آموزش، تحقیقات و فناوری وزارت نیرو نسبت به طراحی و تدوین دوره‌های آموزشی- تخصصی در زمینه اطلاع رسانی با هدف به روز نمودن سطح دانش همکاران روابط عمومی اقدام خواهد نمود. نظارت بر اجرای دوره‌های مذکور توسط روابط عمومی شرکت‌های مادر تخصصی انجام می شود.

شماره سند: ۱-آ و-ار	اطلاع رسانی	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو	
تاریخ صدور: ۱۳۸۱/۵/۱۵			
شماره تجدید نظر: ۱	آیین نامه اطلاع رسانی وزارت نیرو		
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۸۵/۷/۳۰			

۱۱-۶- با عنایت به ضرورت استفاده از تجارب متخصصین صنعت آب و برق و انتقال آن به آیندگان و به منظور استفاده بیشتر از داده های اطلاعاتی در فرآیند اطلاع رسانی، شرکت های وابسته موظفند با توجه به دستورالعمل سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، نسبت به مستندسازی مراحل مختلف اجرای طرح ها و پروژه ها شامل تاریخچه، اهداف طرح، خصوصیات طرح، مطالعات و اجرای طرح های آب، برق و انرژی، آب و فاضلاب اقدام نمایند.

۱۲-۶- مجریان طرح ها و پروژه های ملی موظفند جهت اطلاع رسانی صحیح، موثر و روزآمد از مراحل گوناگون احداث پروژه ها، به صورت ویژه اهتمام نموده و اعتبارات مورد نیاز را پیش بینی نمایند.

۱۳-۶- برگزاری نشست خبری در مواردی که ضروری است فرآیند اطلاع رسانی به صورت گسترده صورت پذیرد، در اولویت خواهد بود.

۱۴-۶- شایسته است مدیران عامل شرکت های مادر تخصصی، گزارشی از حوزه عملکرد خود را به صورت فصلی از طریق رسانه های گروهی به اطلاع مردم برسانند.

۱۵-۶- تبلیغات استانی محدود به رسانه های محلی و منطقه ای است.

۱۶-۶- انجام فعالیت ها و برنامه های تبلیغاتی با هدف دعوت از عموم مردم برای مشارکت و همکاری در فعالیت های آب، برق و فاضلاب، با اطلاع دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو صورت می گیرد.

۱۷-۶- اطلاع رسانی در خصوص افتتاح طرح ها و پروژه های ملی که با حضور مقام های طراز اول کشور انجام می گیرد با هماهنگی دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو تنظیم و اجرا خواهد شد.

۱۸-۶- ضروری است نسخه ای از مصوبات شورای گسترش فرهنگ مصرف بهینه برق و ستاد آموزش همگانی مصرف بهینه آب به دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو ارسال گردد.

۱۹-۶- در شرایط بحرانی انجام هرگونه فعالیت اطلاع رسانی در هر یک از موضوعات مربوط به آب، برق و انرژی و آب و فاضلاب بایستی با هماهنگی معاون مربوطه و یا مدیرعامل شرکت مادر تخصصی ذیربط و مدیرکل دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو صورت گیرد.



اطلاع رسانی

شماره سند: ۱-آ و-ار

تاریخ صدور: ۱۳۸۱/۵/۱۵

شماره تجدید نظر: ۱

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۸۵/۷/۳۰

آیین نامه اطلاع رسانی وزارت نیرو

- ۶-۲۰- با توجه به ضرورت پاسخگویی مناسب و سریع به پرسش ها و انتقادات مطرح شده در رسانه های گروهی، انجام پروسه اطلاع رسانی در سطح ملی و فراملی، توسط دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو، در زمینه تخصصی مربوط به بخش های آب، برق و انرژی، آب و فاضلاب، حسب مورد توسط روابط عمومی شرکت های مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران، شرکت توانیر، شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور و شرکت ساتکاب و در سطح منطقه ای توسط شرکت ها و مؤسسه های وابسته انجام خواهد شد.
- ۶-۲۱- در صورتی که موضوع پرسش یا انتقاد به دو یا چند شرکت و یا بخش تخصصی مربوط باشد، روابط عمومی های ذیربط پاسخ مرتبط با حوزه خود را آماده و برای تدوین نهایی به دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو ارسال خواهند نمود.
- ۶-۲۲- جوابیه های تهیه شده باید دربردارنده اطلاعات درست، پردازش شده، اقماعی، روشنگرانه، احترام آمیز و همراه با رعایت اصل صداقت و لحاظ نمودن معیارهای اخلاقی بوده و در کوتاهترین زمان ممکن برای رسانه مورد نظر ارسال شود.
- ۶-۲۳- پرسش ها و انتقادات باید به منزله بازخورد افکار عمومی انگاشته شده و جوابیه ها بایستی متضمن حس مسئولیت پذیری سازمان در قبال افکار عمومی و نقدهای کارشناسی باشد.
- ۶-۲۴- پاسخ به پرسش ها و انتقادات باید به گونه ای باشد که از هرگونه فرافکنی درون سازمانی و انتقاد از دیگر بخش های وزارت نیرو اجتناب گردد.
- ۶-۲۵- به منظور بهره گیری از شیوه ها و ابزارهای نوین ارتباطی و یاری رساندن به انجام شایسته فرآیند اطلاع رسانی در حوزه فعالیت های مربوط به صنعت آب و برق دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو از طریق ایجاد شبکه های اینترنتی و ایجاد پایگاه های خبری، مطالب صنعت آب و برق را جهت بهره برداری کاربران و مشترکین این صنعت ارسال خواهد نمود.
- ۶-۲۶- هرگونه اطلاع رسانی در حوزه صنعت آب و برق بایستی امیدآفرین و در شرایط اضطراری و بحرانی هشدار دهنده و همراه با جلب مشارکت عمومی باشد.

شماره سند: ۱-آ و- ار تاریخ صدور: ۱۳۸۱/۵/۱۵ شماره تجدید نظر: ۱	 جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	اطلاع رسانی
تاریخ تجدید نظر: ۱۳۸۵/۷/۳۰	آیین نامه اطلاع رسانی وزارت نیرو	

۷- ارزیابی:

۷-۱- برای دریافت بازخورد و انجام ارزیابی نحوه اجرای این آیین نامه، دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو موظف است نسبت به تنظیم و ارائه گزارش های نظارتی از چگونگی و کم و کیف فرآیند اطلاع رسانی در سطح وزارت نیرو با بهره گیری از کارشناسان و صاحب نظران علم ارتباطات و با در نظر گرفتن مفاد آیین نامه به صورت فصلی اقدام نموده و گزارش مذکور را به قائم مقام وزیر نیرو ارائه نماید.

۷-۲- انجام پژوهش های محتوایی نظیر تحلیل محتوای جراید (مطالب و اخبار چاپ شده در مطبوعات) باید در دستور کار روابط عمومی ها قرار گیرد. ضروری است نسخه ای از پژوهش های انجام شده به صورت فصلی به دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو ارسال گردد.

۷-۳- به منظور ارزیابی و تحلیل چگونگی انجام مقوله اطلاع رسانی در رسانه های جمعی، بایستی روابط عمومی شرکتهای وابسته نسبت به تکمیل فرم های ارسالی از سوی دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو اقدام و آن را به روابط عمومی شرکت های مادر تخصصی ارسال کنند. بدیهی است روابط عمومی های شرکت های مادر تخصصی نیز پس از جمع بندی داده های اطلاعاتی در پایان هر فصل آمار مربوط را جهت پردازش نهایی به دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارتخانه ارسال خواهند کرد.

۷-۴- هر گونه تغییر یا بازنگری در محورها و بندهای این آیین نامه با توجه به روند پیشرفت روزافزون فناوری ارتباطات و تحولات عرصه اطلاع رسانی و تغییر راهبردهای وزارت نیرو، منوط به بررسی کارشناسی و با پیشنهاد دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو و تأیید وزیر نیرو انجام خواهد گرفت.

۸- اسناد مرتبط:

۸-۱- اولین ویرایش آیین نامه اطلاع رسانی وزارت نیرو به شماره ۱-آ و- ار در تاریخ ۱۳۸۱/۵/۱۵

۸-۲- دستورالعمل مستندسازی مراحل مختلف طرح ها که توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی

کشور انتشار یافته است به شماره ۷۹/۰۰/۴۲



 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو	اطلاع رسانی
شماره سند: ۱-آ ۱-و-ار تاریخ صدور: ۱۳۸۱/۵/۱۵ شماره تجدید نظر: ۱ تاریخ تجدید نظر: ۱۳۸۵/۷/۳۰	آیین نامه اطلاع رسانی وزارت نیرو

۸-۳- آئین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری وزارت نیرو- به شماره ۱-آ ۱-د-اس

۱۳۷۵/۱۱/۱۱ -

۸-۴- نامه شماره ۲۹۴۲۴/۱۳/۱۰۰ - ۸۱/۵/۱۶ وزیر نیرو

